

INSTRUMENTO CONVOCATORIO DE SELEÇÃO PÚBLICA ELETRÔNICA DE FORNECEDORES Nº 90011/2026

A COMISSÃO DE SELEÇÃO DA FUNDAÇÃO DE AMPARO E DESENVOLVIMENTO DA PESQUISA, designada pela Portaria nº 019/2025 –DE, de 19 de setembro de 2025, doravante denominada COMISSÃO DE SELEÇÃO, informa que está aberto processo de SELEÇÃO PÚBLICA ELETRÔNICA DE FORNECEDORES, tipo menor preço Global, para **Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de organização e realização de feiras conforme TR anexo**. Esta seleção está regida pelo Decreto nº 8.241, de 21 de maio de 2014 e no que couber pela legislação complementar aplicável e pelas condições estabelecidas no presente instrumento.

Disponível em: Serviços do Fornecedor na última opção: Dispensa/Licitação Eletrônica Novo

Processo nº 7846/2026

SEÇÃO I- INFORMAÇÕES GERAIS

Instrumento de Seleção Publicação de Fornecedor Nº 90011/2026.

FORMA: ELETRÔNICA

MODO DE DISPUTA: ABERTO

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO DATA E HORÁRIO PARA ENVIO DAS PROPOSTAS: da publicação do instrumento até às 10:00 horas do dia 14/05/2026.

DATA E HORÁRIO DE DIVULGAÇÃO DAS PROPOSTAS E INÍCIO DA ETAPA DE LANCES: a partir das 10:00 horas do dia 14/05/2026. **ATRAVÉS DO SITE:** www.comprasgovernamentais.gov.br colocar o acesso módulo Pregão Eletrônico

REFERÊNCIA DE TEMPO: para todas as referências de tempo será observado o horário oficial de Brasília.

SEÇÃO II – DO OBJETO

2.1. Constitui objeto desta seleção à **“Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de organização e realização de feiras conforme TR anexo”**, conforme especificações técnicas constante no Termo de Referência constantes dos **Anexos I** deste Instrumento Convocatório.

2.2. O Instrumento Convocatório, juntamente com os anexos, estará disponível nos sites www.comprasgovernamentais.gov.br e www.fadesp.org.br, sendo que os interessados deverão ler atentamente todo o Instrumento Convocatório e seus anexos bem como acompanhar o andamento no site da www.comprasgovernamentais.gov.br módulo de Pregão Eletrônico, **sendo ônus de o interessado acompanhar o andamento do processo de seleção.**

SEÇÃO III- DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar deste processo de seleção as empresas que:

3.1.1. Comprovem o atendimento às condições de habilitação deste Instrumento Convocatório e de seus anexos;

3.1.2. Estejam devidamente credenciadas, por meio do endereço eletrônico.

3.2. Não poderão participar deste processo de seleção:

3.2.1. Empresas que se encontrem em regime de concordata ou com falência decretada, concurso de credores, processo de insolvência, dissolução e liquidação, em recuperação judicial ou em processo de recuperação extrajudicial;

3.2.2. Empresas que tenham sido declaradas inidôneas por órgão da Administração Pública, Direta ou Indireta, Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, por meio de ato publicado no Diário Oficial da União, do Estado, do Município ou do DF, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição;

3.2.3. Empresas que estejam suspensas ou impedidas de contratar com a FADESP;

3.2.4. De servidor, empregado ou ocupante de cargo em comissão do órgão ou entidade contratante ou responsável pela seleção.

3.2.5. Empresas que possuam administrador ou sócio com poder de direção que mantenha relação de parentesco, inclusive por afinidade até o terceiro grau com dirigente da Fundação, da UFPA, da ICT.

3.2.6. Não subcontratar os serviços objeto da Seleção Pública.

Seção IV- DO CREDENCIAMENTO

4.1. Para ter acesso ao sistema eletrônico, as empresas interessadas em participar deste Processo Seletivo deverão dispor de chave de identificação e de senha, obtidas junto ao Portal Comprasnet (endereço eletrônico: www.comprasgovernamentais.gov.br), onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.

4.2. O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade do fornecedor, incluindo qualquer transação efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à Fadesp e, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.3. A SLTI/MPOG atuará como órgão provedor do sistema eletrônico de Pregão Eletrônico.

SEÇÃO V - DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO

5.1. Os pedidos de esclarecimentos ao instrumento convocatório devem ser apresentados no prazo mínimo de até 02 (dois) dias úteis antes da data da sessão de lances.

5.1.1. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Instrumento Convocatório, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Os prazos previstos iniciam e expiram exclusivamente em dia de expediente no âmbito do órgão ou entidade.

5.1.1. Os pedidos de esclarecimento sobre o processo de seleção deverão ser enviados a Comissão de Seleção, exclusivamente, por meio eletrônico no endereço sli@fadesp.org.br.

5.2. O pedido deverá conter, de forma clara e explícita, as seguintes informações:

5.2.1. Número do Instrumento Convocatório;

5.2.2. Nome, e-mail e telefone da empresa;

5.2.3. Nome do signatário;

5.2.4. Razões dos esclarecimentos.

5.3. Caberá à Comissão de Seleção, receber e responder os pedidos de esclarecimentos.

5.4. O prazo para que a Comissão de Seleção possa decidir sobre o esclarecimento é de 1 (um) dias úteis, podendo o certame ser suspenso para análise do pedido.

SEÇÃO VI - DA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. A empresa deve atender integralmente a todos os Anexos deste Instrumento Convocatório.

6.2. A empresa será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

6.3. Incumbirá, ainda, ao interessado acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Processo de Seleção, na forma eletrônica, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.4. Após a divulgação do Instrumento Convocatório, no endereço eletrônico, os interessados deverão encaminhar proposta com a descrição detalhada e o preço ofertado até a data e hora marcadas para abertura da sessão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico – www.comprasgovernamentais.gov.br.

6.4.1. Após cadastro da proposta no Comprasnet, e até a data marcada para abertura da sessão pública, os interessados poderão apresentar substituir ou retirar sua proposta do portal www.comprasgovernamentais.gov.br

6.4.2 Deverá ser preenchido o campo das declarações solicitadas no portal www.comprasgovernamentais.gov.br

6.5. A apresentação da proposta implicará plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste Instrumento Convocatório e seus anexos.

6.6. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as exigências do presente Instrumento Convocatório e seus anexos, que forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis.

6.7. O preço proposto, seja através da apresentação da proposta ou na forma de lances, será de exclusiva responsabilidade do interessado, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração do mesmo, sob a alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.8. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Presidente, ocasião em que será analisada a aplicabilidade de penalidades.

6.9. Durante a sessão pública, a comunicação entre a Comissão de Seleção e os interessados ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, **via “chat”**, em campo próprio do sistema eletrônico.

6.10. Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores concorrerão com a apresentação, na forma eletrônica e por meio do sítio Comprasnet (www.comprasgovernamentais.gov.br), de lances públicos, sucessivos e decrescentes.

6.10.1. Iniciada a fase competitiva, o fornecedor somente poderá oferecer lances inferiores ao último por ele ofertado e registrado no sistema.

6.10.2. Será admitida a apresentação de lances intermediários durante a disputa. Serão considerados intermediários os lances cujos valores forem iguais ou superiores ao menor já ofertado **e inferiores ao último lance que tenha sido ofertado e registrado no sistema pela própria licitante;**

6.11. O sistema informará o valor mínimo entre os lances que corresponderá a 1% (um por cento) da diferença entre os valores das duas propostas de maior vantajosidade classificadas para a etapa competitiva.

6.12. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade do interessado, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

6.12.1. Decorrido o prazo fixado, a Comissão de Seleção encerrará a fase de lances.

SEÇÃO VII - DO ENVIO DA PLANILHA DE PROPOSTA DE PREÇOS APÓS A FASE DE LANCES

7.1. A proposta bem como os documentos de habilitação neste instrumento solicitado, depois de ajustada ao último lance ofertado, deverá ser enviada a FADESP (endereço a Comissão de

Seleção) no prazo máximo de 03 (três) horas contados do final da Sessão Pública (Fase de lances), via sistema, **podendo a critério da Comissão de Seleção, convocar mais de uma empresa após o término da disputa dos lances**, a apresentar propostas seguindo a ordem crescente de classificação para serem analisadas de uma só vez, otimizando perdas de tempo caso o menor preço não atenda ao instrumento, tendo estas o mesmo prazo de uma hora para envio após a convocação.

7.1.2. Se a proposta não for enviada dentro do(s) prazo(s) determinado(s) será desclassificada.

7.2. A proposta deverá ser apresentada, conforme modelo de Proposta constante do Anexo II.

7.3. Declarar o prazo de validade da proposta, que não deve ser inferior a 60 (sessenta) dias corridos contados da data de sua apresentação;

7.4. Declarar nome da instituição bancária, número da agência e da conta através da qual deverá ser efetuado o pagamento, caso o fornecedor seja o vencedor do certame;

7.5 Declarar na proposta os seguintes dados do fornecedor: Razão Social, endereço, telefone/Fax, número do CNPJ/MF, Banco, agência, número da conta-corrente e praça de pagamento, endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, bem como, nome, estado civil, profissão, CPF/MF, Carteira de Identidade, domicílio e cargo do responsável na empresa;

7.6. – Declarar na proposta o prazo de execução dos serviços que esta apresentada no termo de referencia, a contar do recebimento da ordem de fornecimento ao contratado na forma eletrônica.

SEÇÃO VIII – DA NEGOCIAÇÃO

8.1. A Comissão de Seleção poderá encaminhar contraproposta diretamente ao fornecedor que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação, bem como a qualidade dos serviços.

8.2 A Comissão de Seleção da FADESP sempre poderá negociar condições mais vantajosas com o interessado mais bem classificado, e com os demais participantes da seleção pública, respeitada a ordem classificação inicialmente estabelecida, quando o preço do primeiro colocado, mesmo após a negociação for desclassificado por sua proposta permanecer acima do orçamento estimado.

SEÇÃO IX- DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

9.1. O interessado que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação será desclassificado e sujeitar-se-á às sanções previstas neste Instrumento Convocatório.

9.2. As propostas serão julgadas com base no **critério de menor preço**.

9.3. Serão consideradas quaisquer ofertas ou vantagens previstas no Instrumento Convocatório, ou preço ou vantagem baseado em propostas de outros fornecedores.

9.4. Serão desclassificadas as propostas que:

a) omitirem ou descumprirem quaisquer das exigências do presente Instrumento Convocatório, sempre observado o princípio da razoabilidade;

b) as propostas com valor global superior ao estimado pela FADESP;

c) **que apresentem preços inexequíveis**, assim considerados, valores unitários e/ou global inferiores a 70% do correspondente valor orçado pela Administração;

9.5. Na análise da proposta de preços será verificado o atendimento de todas as especificações e condições estabelecidas neste Instrumento Convocatório e seus anexos.

9.6. A Comissão de Seleção poderá solicitar parecer técnico da Comissão Técnica devidamente designada para classificar a proposta apresentada;

9.7. Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais de propriedade do fornecedor, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.

9.8. Se a proposta não for aceitável ou se o fornecedor não atender às exigências de habilitação, a Comissão de Seleção examinará a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao Instrumento Convocatório.

9.9. Analisada a aceitabilidade do preço obtido, a Comissão de Seleção divulgará o resultado do julgamento das propostas de preços.

SEÇÃO X- DA HABILITAÇÃO

10.1. Como requisitos de habilitação, após encerrada a etapa de aceitação da proposta, os fornecedores que não estiverem cadastrados no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, deverão apresentar a seguinte documentação relativa à Habilitação Jurídica, à Regularidade Fiscal, Qualificação Econômico-Financeira, técnica sendo ainda que, mesmo esteja cadastrado no SICAF e em situação regular devem ser encaminhados aqueles documentos que não se encontram no SICAF e estão listados abaixo juntamente com os demais documentos conforme segue:

10.1.2. Habilitação jurídica:

a) no caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis;

b) em se tratando de sociedades comerciais, contrato social ou estatuto em vigor, devidamente registrado, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

c) inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

d) inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

e) no caso de sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro

Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

f) Emitir declaração de que não está inscrita em cadastros nacionais de empresas punidas pela Administração Pública.

10.1.3.Regularidade fiscal:

a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

b) prova de regularidade com a Fazenda Nacional (certidão conjunta, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, quanto aos demais tributos federais e à Dívida Ativa da União, por elas administrados, conforme art. 1º, inciso I, do Decreto nº 6.106/07);

c) prova de regularidade com a Seguridade Social (INSS);

d) prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

e) prova de regularidade com a Fazenda Municipal;

f) prova de regularidade com a Fazenda Estadual;

10.1.4. Qualificação Técnica

10.1.4.1. A empresa licitante deverá apresentar com relação à qualificação técnica:

10.1.4.1.1. Experiência nas ações e atividades detalhadas do objeto desta seleção conforme descritivos do Termo de Referência, onde deverá apresentar atestado de capacidade técnica emitido por empresa particular e/ou governo comprovando experiência.

10.1.4.1.2. Apresentar **Portfólio de serviços prestados, links de sistemas em produção**, com detalhamento do objeto, prazo e valor do serviço, além do CNPJ e endereço do contratante;

10.1.4.5. Apresentar **Declaração de que possui conhecimento pleno das condições, peculiaridades, requisitos técnicos, objeto da licitação.**

10.2. Qualificação Econômico-Financeira

a) A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), resultantes da aplicação das fórmulas:

$$\begin{aligned} & \text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo} \\ \text{LG} = & \frac{\text{-----}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}; \\ & \text{Ativo Total} \\ \text{SG} = & \frac{\text{-----}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}; \end{aligned}$$

$$\text{Ativo Circulante} \\ \text{LC} = \text{-----}; \text{ e} \\ \text{Passivo Circulante}$$

a.1) As empresas, cadastradas ou não no SICAF, que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar patrimônio líquido de, no mínimo, 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação ou item pertinente;

10.2.1. A(s) Certidão(ões) deverá(ão) comprovar que o referido responsável técnico realizou servi os com características semelhantes às descritas neste Termo de Referência e, em seus anexos.

10.2.2. A LICITANTE vencedora, após a assinatura do contrato, deverá apresentar a relação explícita e a declaração formal da sua disponibilidade de equipamentos devidamente aferidos, ferramental, instalações físicas apropriadas e específicas, bem como pessoal técnico especializado para realização dos servi os que são objeto desta licitação.

10.2.3. Os fornecedores que não atenderem às exigências de habilitação parcial no SICAF deverão apresentar documentos que supram tais exigências, de acordo com as diligências da Comissão de Seleção.

10.2.4. Além da regularidade da documentação já abrangida pelo SICAF, serão visualizadas e impressas as declarações cadastradas no sistema COMPRASNET.

10.2.5. Todos os documentos deverão estar em nome do fornecedor, no caso da qualificação técnica. Se o fornecedor for matriz, os documentos deverão estar com o número do CNPJ da matriz. Se for filial, os documentos deverão estar com o número do CNPJ da filial, salvo aqueles que, por sua natureza, comprovadamente, são emitidos em nome da matriz.

10.2.6. Caso o interessado mais bem classificado, não atenda as exigências de habilitação, a Comissão de Seleção da Fadesp irá convocar os demais participantes, na ordem de classificação, para apresentar a documentação necessária à habilitação.

10.2.7. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação sem prejuízo das sanções previstas, sendo facultado à administração convocar os fornecedores remanescentes, na ordem de classificação.

10.2.8. No julgamento da habilitação, a Comissão de Seleção de Fornecedoros poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação.

10.2.9 Em se tratando de participante empresa estrangeira, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes;

SEÇÃO XI- DOS RECURSOS

11.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante a Sessão Pública, de forma imediata e motivada em campo próprio do Sistema Eletrônico, manifestar sua intenção de recorrer. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

11.2. A Comissão de Seleção examinará a intenção de recurso aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, com a indicação em campo próprio do Sistema.

11.3. Será concedido ao fornecedor que tiver a sua manifestação de intenção aceita, o **prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso**, sendo-lhe assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses. O processo ficará na Fadesp – no setor de Licitação e poderá ser franqueado ao interessado com acompanhamento de membro da comissão de seleção da Fadesp para extração das cópias que considerar necessárias.

11.4. Os demais fornecedores ficam, desde logo, intimados a apresentar as contrarrazões no mesmo prazo, a contar do término do prazo do fornecedor vencedor recorrente, sendo-lhes assegurada vista aos autos.

11.5. O acolhimento do recurso importará a invalidação, apenas, dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

SEÇÃO XII- DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1. Não havendo recurso, a Comissão de Seleção encaminhará o procedimento à autoridade superior para adjudicação do objeto do Processo Seletivo à empresa declarada vencedora e homologação do processo seletivo.

12.2. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

SEÇÃO XIII - DO PAGAMENTO

13.1. O pagamento será feito, por meio de crédito em conta corrente do favorecido, até o 07º (sétimo) dia útil do mês àquele a que se referir à entrega, a contar do certificado de que os fornecimentos foram aceitos, mediante apresentação da Nota Fiscal de serviço/Fatura discriminativa respectiva Ordem de Fornecimento e, dos comprovantes de recolhimento de encargos sociais e, quando for o caso, de multas aplicadas.

13.2. No ato do pagamento será comprovada a manutenção das condições iniciais de habilitação quanto à situação de regularidade da empresa.

13.3. Em cumprimento ao disposto no Art. 64, da Lei n.º 9.430, de 27/12/96, Lei n.º 9.718, de 27/11/98 e IN/CONJUNTA n.º 23, de 02/03/2001, a Divisão de Execução Orçamentária e Financeira reterá na fonte o Imposto sobre a Renda da Pessoa Jurídica - IRPJ, bem assim a contribuição sobre o lucro líquido, a Contribuição para a Seguridade Social - COFINS e a

contribuição para o PIS/PASEP sobre os pagamentos que efetuar as pessoas jurídicas que não apresentarem cópia do Termo de Opção ou Certificado de Isenção do IRPJ, de que trata a Instrução Normativa SRF n.º 75, de 26/12/96.

13.4 A Nota fiscal a ser emitida deve conter no campo informações complementares a seguinte informação para que seja realizado o pagamento: Convênio 5945 UFPA/FADESP-APOIO A IMPLEMENTAÇÃO DO PLANAAB (CONT 043/2025). **Tal informação também constará na Ordem de Fornecimento encaminhada ao vencedor do certame**

SECAO XIV – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. As despesas decorrentes da presente aquisição correrão por conta do recurso do Convênio 5945 UFPA/FADESP-APOIO A IMPLEMENTAÇÃO DO PLANAAB (CONT 043/2025), Rubrica 339039 SERV. TERC. PESSOA JURIDICA, elemento de despesa específica.

SEÇÃO XV- DA CONTRATAÇÃO

15.1 - Homologado o resultado da Seleção Publica, será providenciado a confecção do contrato com o fornecedor vencedor que terá o prazo de 03 (três) dias úteis para realizar a sua assinatura a contar da convocação efetuada pela Contratante.

15.2 - A execução do Contrato, entendendo-se como tal o recebimento e cumprimento da Ordem de Fornecimento, bem como os casos nele omissos, regular-se-ão pelas normas e exigências estabelecidas neste Instrumento Convocatório e pelos princípios previstos no §2 do art 1 do Decreto 8.241 de 21/05/2014 , os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições do direito privado.

15.3. A Contratada obriga-se a aceitar, nas mesmas condições contratuais, e mediante Termo Aditivo, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias desde que sejam acordados entre as partes.

SEÇÃO XVI- DAS SANÇÕES DO PROCESSO.

16.1. Cometem infrações, o fornecedor que:

- a) convocado dentro do prazo de validade da sua proposta não celebrar o contrato, e/ou deixar de retirar na forma eletrônica a ordem de fornecimento;
- b) deixar de entregar a documentação exigida para o processo ou apresentar documento falso;
- c) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto do processo seletivo sem motivo justificado;
- d) não manter a proposta, salvo se em decorrência de fato superveniente, devidamente justificado;
- e) fraudar o processo seletivo;
- f) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.
- g) não realizar ou atrasar o prazo da entrega do objeto desta contratação;

16.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) Suspensão pelo prazo de até 5 (cinco) anos participar de processo seletivo de fornecedores com a Fadesp :

a.1 No caso de recusa injustificada da empresa adjudicatária em firmar o termo de contrato;
a.2) Caso de a empresa vencedora não regularizar a documentação relativa à regularidade fiscal;
b) No caso de inexecução total ou parcial das condições acordadas, a FADESP, poderá, garantida prévia defesa, ainda aplicar as seguintes penalidades:

- a) Multa moratória de 0,1% (zero vírgula um por cento) do valor total do Contrato (Ordem de Fornecimento), por dia de atraso na entrega dos produtos que exceder o prazo previsto na proposta da licitante;
- b) Multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) da proposta, em caso de recusa no recebimento da Ordem de fornecimento;
- c) Multa de 0,5% (Zero vírgula cinco por cento) do valor da proposta em caso de inviabilidade da assinatura do contrato (recebimento da Ordem de Fornecimento), por culpa da empresa vencedora;
- d) Multa de 0,5% (Zero vírgula cinco por cento) do valor da proposta pelo não cumprimento dos requisitos de habilitação, no momento da emissão da Ordem de Fornecimento;
- f) rescisão do Contrato com as consequências previstas na legislação vigente

16.3. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com a sanção de impedimento.

16.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor.

16.5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

16.6. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas na minuta de contrato.

SEÇÃO XVII- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1 Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a FADESP não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de seleção.

17.2 Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do processo de seleção.

17.3 Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão de Seleção.

17.4 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada à sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação da Comissão de Seleção em contrário.

17.5 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Instrumento Convocatório e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na FADESP.

17.6 O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento do fornecedor, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de processo de seleção.

17.7 As normas que disciplinam este processo de seleção serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.

17.8. Da sessão pública será lavrada ata, registrada e disponibilizada por meio do módulo RDC do Comprasnet, através do sítio eletrônico www.comprasgovernamentais.gov.br.

17.8.1. Na ata constarão registrado todos os atos praticados na sessão pública, tanto pela Comissão de Seleção quanto pelos fornecedores que registraram proposta no sistema, do julgamento das propostas, das negociações, da análise da documentação de habilitação da(s) vencedora(s) e do(s) recurso(s) interposto(s), se for o caso.

17.10. É facultada a COMISSÃO ou à autoridade superior, em qualquer fase do processo de seleção, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada ao fornecedor a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da PROPOSTA DE PREÇOS ou da DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO.

17.10.1. Os fornecedores intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pela COMISSÃO ou à autoridade superior, sob pena de desclassificação/inabilitação.

17.11. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do fornecedor, desde que seja possível a aferição de sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

17.12. As normas que disciplinam este processo de seleção serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os fornecedores, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

17.13. No julgamento da habilitação e das PROPOSTAS DE PREÇOS, a COMISSÃO poderá sanar erros e falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

17.14. Quaisquer informações, com relação a este Instrumento Convocatório e seus Anexos, poderão ser obtidas através do endereço eletrônico sli@fadesp.org.br, no Portal de Compras do Governo Federal – Comprasnet (www.comprasnet.gov.br) ou no site da Fadesp www.fadesp.org.br

17.15. Todas as informações, atas e relatórios pertinentes ao presente processo de seleção serão disponibilizadas no Portal de Compras do Governo Federal, no endereço www.comprasnet.gov.br.

17.16. Para dirimir quaisquer dúvidas ou questões relacionadas com este Instrumento Convocatório ou o Contrato vinculado a esta seleção, o fornecedor deve se subordinar ao foro da Justiça Comum, Seção Judiciária de Belém/PA, Subseção Judiciária, com exclusão de qualquer outro.

Seção XVIII- Anexos

18.1. São partes integrantes deste instrumento convocatório:

18.1.1. Anexo I- Termo de Referência;

18.1.2. Anexo II- Modelo de Proposta Comercial;

18.1.3. Anexo III – Minuta de Contrato.

PAULA ROBERTA DE C MONTEIRO
Comissão de Seleção Publica

DARCIANE CALDAS LELIS
Comissão de Seleção Publica

SANDRA MARIA N. ANDRADE
Comissão de Seleção Publica

MICHELLY DE LIMA BAIA
Comissão de Seleção Publica

RAQUEL DE SOUZA LIMA
Comissão de Seleção Publica

TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I

1. DO OBJETO:

O presente Termo de Referência tem por finalidade abertura de processo de licitação para contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de organização e realização de feiras, abrangendo comunicação e marketing, transporte de produtos, materiais, equipamentos, de expositores, fornecimento de materiais, serviços de elétrica, infraestrutura, (tendas, barracas, mesas, cadeiras, alugues de equipamentos, banheiros químicos, estandes, segurança, bombeiros civis, apresentações, oficinas e atividades artísticas, e tantas outras demandas que possam surgir no decorrer dos eventos. Este serviço tem como objetivo atender à demanda dos eventos das Feiras da Agricultura Camponesa de Santo Antônio do Tauá, com data prevista para 09 de maio de 2026; 1ª Feira de Agricultura Familiar de Viseu (Viseu/PA), com previsão para 01 e 02 de maio de 2026; Feira da Agricultura Familiar Camponesa- FAFAC (Ananindeua/PA), que ocorrerá no período de 01 e 02 de maio de 2026,, no estado do Pará; IV Festival e Feira da Agricultura Familiar (Macapá/AP), com previsão para 01 e 02 de maio de 2026, no estado do Amapá .

O evento é financiado pelo Ministério do Desenvolvimento Agrário (MDA), realizado pela Universidade Federal do Pará em parceria com a Fundação de Amparo e Desenvolvimento da Pesquisa.

2. DA JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A FEIRA DA AGRICULTURA CAMPONESA DE SANTO ANTONIO DO TAUÁ: tem como objetivo apoiar a organização da agricultura camponesa no município de Santo Antônio do Tauá, sob a coordenação do Movimento dos Pequenos Agricultores – MPA, valorizar a produção local e a identidade cultural camponesa, bem como promover o debate sobre soberania alimentar e nacional no contexto amazônico, garantindo espaço de comercialização e visibilidade para 30 agricultores familiares, estimulando o diálogo entre campo e cidade por meio de ações formativas e culturais, preparando agricultores para a participação na Cúpula dos Povos em Belém, incentivando práticas agroecológicas e de economia solidária, mobilizando a comunidade local em

torno da alimentação saudável e da valorização dos saberes tradicionais. O evento acontecerá no período de 01 e 02/05/2026.

2.2. 1ª FEIRA DE AGRICULTURA FAMILIAR DE VISEU (Viseu/PA): tem como objetivo, fortalecer a agricultura familiar, incentivar a comercialização de produtos locais, gerando oportunidade de renda, valorizando o trabalho dos agricultores do município, ofertando oficinas de capacitação e atrações culturais e espaços para trocas de experiências. O evento está previsto para o período de 01 e 02 de maio de 2026.

2.3. Feira da Agricultura Familiar Camponesa- FAFAC: tem como objetivo realizar a Feira da Agricultura Familiar Camponesa – FAFAC, para promover o escoamento da produção agrícola, pesqueira e artesanal de Ananindeua-PA, fortalecendo a economia local e a geração de renda para agricultores familiares, pescadores e artesãos. A feira deverá beneficiar 24 expositores, integrando atrações culturais, sorteios e atividades de interação comunitária, realizar oficinas de práticas sustentáveis e de comercialização, atraindo um público aproximado de 2.000 pessoas. O evento está previsto para o período de 01 e 02 de maio de 2026.

2.4. IV Festival e Feira da Agricultura Familiar -AP: Promoção e fortalecimento da agricultura familiar no Estado do Amapá, por meio da realização da IV Festival e Feira da Agricultura Familiar do Amapá envolvendo a comercialização direta, prospecção e/ou oportunidade de novos negócios para a agricultura familiar, povos e comunidades tradicionais, povos indígenas e agricultores urbanos e peri-urbanos, o evento tem previsão de realização para 01 e 02 de maio de 2026,, no estado do Amapá-AP.

A Economia Solidária se apresenta como uma alternativa ao modelo tradicional de produção e consumo, promovendo inclusão social, geração de renda, sustentabilidade e o fortalecimento dos laços comunitários. Esse modelo prioriza a cooperação, a solidariedade e a igualdade entre os seus membros, sendo baseado na produção, distribuição e consumo de bens e serviços de forma justa e sustentável.

3. SERVIÇOS A SEREM REALIZADOS: Descrição

Item	Descrição do Serviço	Quant.	Valor da Diária	Quantidade de Diária	Valor Total
FEIRA DA AGRICULTURA CAMPONESA DE SANTO ANTÔNIO DO TAUÁ					
01	Tenda em estrutura de Box Truss Q-30 de Alumínio, cobertura estilo duas águas com lona de cor branca, medindo 30m (comprimento) x 10m (largura).	1	2.000,00	03	6.000,00
02	Tablado para palco de 5m x 15m por 0,6m de altura, com acabamento em carpete cinza	1	1.000,00	03	3.000,00
03	Sistema de sonorização de médio porte completo com operador para ser instalado e operado, em ambientes fechados para até 2000 pessoas.	1	1.000,00	03	3.000,00

04	<p>Serviço referente a locação de 02 (dois) veículos de passageiros do tipo van, com capacidade mínima para 16 (dezesseis) passageiros, para transportar agricultores de outros municípios, que participarão da Feira da Agricultura Familiar.</p> <p>O serviço deverá incluir combustível, seguro e diária do motorista e todas as despesas necessárias para a realização do transporte. As rotas, descolamento, origem, destino e horários, serão definidas junto com a equipe coordenadora do evento, após a seleção dos expositores.</p> <p>Observa-se que, por questão de logística, os expositores deverão vir de municípios próximos da cidade realizadora do evento.</p>	02	1.000,00	03	6.000,00
05	Cobertura de vídeo com captura e edição	1	1.000,00	03	3.000,00

	<p>de imagens, diárias, ao final do evento será produzido um vídeo de 30 minutos, com áudio, legendas e libras, para criação de acervo patrimonial disponibilizado nas mídias digitais, locais, rádios e comunidades rurais . Quanto as entrevista, será aplicada uma pesquisa enviada pelo Ministério de Desenvolvimento Agrário (MDA), aproximadamente 50 formulários aplicados com os expositores e o público em geral, para produção de relatório.</p>				
06	<p>Atividade formativa (serviço de capacitadores) para ministrar cursos de Práticas Agrícolas com carga horária de 20 horas, incluindo material didático,</p>	1	2.650,00	01	2.650,00

	<p>recursos áudio visuais e alimentação (lanche) para 30 expositores. O formador deverá comprovar por meio de curriculum conhecimento da área de formação, o local da realização dos cursos e oficinas deverão ser definidos juntamente com a comissão organizadora do evento.</p>				
07	<p>Serviços de Produção Cultural: Para organizar e coordenar os serviços de atividades e apresentações culturais durante o evento serão 3 (três) apresentações diárias com artistas e grupos locais de dança, teatro, e outras manifestações artísticas culturais. A empresa deverá responsabilizar-se por</p>	03	1.000,00	03	3.000,00

	contactar esses artistas, pelo pagamento ao final de cada apresentação (se houver), bem como, pelo transporte e Alimentação (lanche) se for o caso.				
08	Serviço de Coordenação, organização e fiscalização de equipe técnica do evento para a realização dos seguintes serviços: abrangendo comunicação e marketing (divulgação em mídias locais, entrevistas em rádios, jornais e redes sociais, cartazes, banner, faixas; Apoio logístico para: fornecimento de mesas e cadeiras, apresentação cultural e artístico, transporte	1	1.675,00	02	3.350,00

	de expositores e produtos, bombeiros civis, serviço de elétrica e segurança, bem como suporte técnico e logístico, zelando para o bom andamento e sucesso do evento.				
VALOR TOTAL					30.000,00
FEIRA DA AGRICULTURA FAMILIAR CAMPONESA- FAFAC (ANANINDEUA/PA)					
01	Locação de Tendas Tipo Pavilhão: aluguel de tenda, barracas, em estrutura de Box Truss Q-30 de Alumínio, cobertura estilo duas águas com lona, medindo 30m (comprimento) x 10m (largura) e tenda 6X6.	02	1.100,00	06	6.600,00
02	Sistema de sonorização de médio porte completo com operador para ser instalado e operado,	01	1.500,00	03	3.000,00

	em ambientes fechados para até 2000 pessoas.				
03	<p>Locação de Máquinas, Equipamento e Mobiliário: Contratação de empresa especializada em locação de máquinas, equipamento e outros: Contratação e locação de:</p> <p>03 (três) BANHEIRO QUÍMICOS;</p> <p>04 (quatro) CLIMATIZADORES DE AMBIENTES, com pedestal, com capacidade para 100 mlitros</p> <p>01 GERADOR DE ENERGIA COM CAPACIDADE 100 KWA.</p>	<p>03</p> <p>04</p> <p>01</p>	<p>1.000,00</p> <p>775,00</p> <p>2.000,00</p>	<p>06</p> <p>08</p> <p>03</p>	<p>6.000,00</p> <p>6.200,00</p> <p>6.000,00</p>
04	Serviço referente a locação de 02 (dois) veículos de	02	2.500,00	06	15.000,00

	<p>passageiros do tipo van, com capacidade mínima para 16 (dezesseis) passageiros, para transportar 24 agricultores e seus produtos de outros municípios do estado. O serviço deverá incluir combustível, seguro e diária do motorista e todas as despesas necessárias para a realização do transporte. As rotas, descolamento, origem, destino e horários, serão definidas junto com a equipe coordenadora do evento, após a seleção dos expositores.</p> <p>Observa-se que, os expositores deverão vir de municípios próximos da cidade realizadora do evento.</p>				
--	--	--	--	--	--

05	<p>Atividade formativa (serviço de oficinairos) para ministrar oficinas: de Práticas Agrícolas e Economia Solidária, ambas com carga horária de 20 horas, incluindo material didático, recursos áudio visuais e alimentação (lanche) para 30 expositores.</p> <p>O formador deverá comprovar por meio de curriculum conhecimento da área de formação, o local da realização dos cursos e oficinas deverão ser definidos juntamente com a comissão organizadora do evento.</p>	2	2.765,00	02	5.400,00
06	<p>Material de Distribuição Gratuita:</p> <p>2000 UND - Panfletos medindo 10x15, em papel couchê 280 g, frente e verso.</p>	2000	1,00		2.000,00

	<p>200 UND - Camiseta em tecido de algodão, branca, com gola redonda tradicional e manga curta tam. P, M, G e GG com estampa com logo do evento na parte da frente em duas cores.</p> <p>A coordenação do evento fornecerá a arte e o designe para produção do material.</p>	200	23,25		4.650,00
07	<p>Cobertura de vídeo com captura e edição de imagens, diárias, ao final do evento será produzido um vídeo de 30 minutos, com áudio, legendas e leitura em libras, para criação de acervo patrimonial disponibilizado nas mídias digitais, locais, rádios e comunidades rurais . Quanto as entrevistas, será aplicada uma pesquisa enviada pelo Ministério de Desenvolvimento</p>	1	3.400,00	02	6.800,00

	Agrário (MDA), aproximadamente 50 formulários aplicados com os expositores e o público em geral, para produção de relatório.				
08	<p>Serviço de Coordenação, organização e Equipe técnica do Evento:</p> <p>Apoio Técnico-Administrativo:</p> <p>Apoiar na coordenação geral das atividades da Feira, sob orientação da contratante; Prestar suporte técnico nas ações de credenciamento de expositores, voluntários e participantes; Apoiar a elaboração de planilhas, administrativos; Auxiliar no monitoramento das atividades e no cumprimento do</p>	01	4.400,01	03	13.200,03

	<p>cronograma geral do evento.</p> <p>Apoio Logístico: Apoiar a montagem e desmontagem da estrutura física do evento, em articulação com os fornecedores; Coordenar a distribuição e o controle de materiais, equipamentos e insumos; Apoiar a sinalização, ambientação e organização dos espaços de exposição e circulação; Dar suporte no transporte e armazenamento de produtos dos expositores e parceiros; Apoiar a organização de estandes, feirantes e fluxos de público.</p> <p>Apoio Operacional e de Atendimento: Apoiar o</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>funcionamento das áreas de credenciamento, informação e atendimento ao público; Acompanhar as atividades culturais, oficinas e seminário, garantindo suporte técnico e de comunicação; Auxiliar na organização de equipes de recepção e apoio; Apoiar a coleta de informações para relatórios e registros fotográficos do evento.</p> <p>Recursos Humanos</p> <p>1 (um) coordenador técnico, responsável pela articulação geral das ações;</p> <p>1 (um) assistentes administrativos, para apoio à gestão e controle;</p> <p>2 (dois) auxiliares logísticos, para apoio operacional e de</p>				
--	---	--	--	--	--

	campo.				
09	<p>Serviços de Produção Cultural:</p> <p>Para organizar e coordenar os serviços de atividades e apresentações culturais durante o evento. Serão 3 (três) apresentações diárias com artistas e grupos locais de dança, teatro, e outras manifestações artísticas culturais, cada apresentação com no máximo 30 min. De duração.</p> <p>A empresa deverá responsabilizar-se por contactar esses artistas e pelo</p>	3	2.050,00	03	6.150,00

	pagamento ao final de cada apresentação (caso haja) e bem como, pelo transporte e Alimentação (lanche) se for o caso.				
VALOR TOTAL					81.000,00
1ª FEIRA DE AGRICULTURA FAMILIAR DE VISEU (Viseu/PA)					
01	Tenda em estrutura de Box Truss Q-30 de Alumínio, cobertura estilo duas águas com lona de cor branca, medindo 30m (comprimento) x 10m (largura).	1	2.000,00	03	6.000,00
02	Tablado para palco de 5m x 15m por 0,6m de altura, com acabamento em carpete cinza	1	2.000,00	02	4.000,00

03	Sistema de sonorização de grande porte completo com operador para ser instalado e operado, em ambientes fechados para até 3000 pessoas compatível com a Praça do Povo do Espaço Cultural.	1	2.000,00	2,5	5.000,00
04	Cobertura de vídeo com captura e edição de imagens, diárias, que ao final do evento será produzido um vídeo de 30 minutos, com áudio, legendas e libras, para criação de acervo patrimonial disponibilizado nas mídias digitais, locais, rádios e comunidades rurais . Quanto as entrevista, será aplicada uma pesquisa enviada pelo Ministério de Desenvolvimento Agrário (MDA), com os	1	2.000,00	03	6.000,00

	expositores e o público em geral, aproximadamente 50 formulários aplicados, para produção de relatório.				
05	<p>Material de Distribuição Gratuita:</p> <p>3000 und - Panfletos 10x15, em papel couchê 280 g, Panfletos medindo 10x15, em papel couchê 280 g, frente e verso.</p> <p>200 und - Garrafas squeezes em plástico resistente, com capacidade para 500 ml.</p> <p>200 und -Camiseta em tecido de algodão, branca, com gola redonda tradicional e manga curta tam. P, M, G e GG com estampa com logo do evento na parte da frente em duas cores.</p> <p>A coordenação do evento fornecerá a arte</p>	<p>3000</p> <p>200</p> <p>200</p>	<p>0,50</p> <p>10,00</p> <p>22,50</p>	0	<p>1.500,00</p> <p>2.000,00</p> <p>4.500,00</p>

	e o designe para produção do material, bem como os tamanhos das camisas, após a seleção dos expositores.				
06	Serviço de apoio técnico-administrativo, logístico, operacional e de atendimento (Apoiar o funcionamento das áreas de credenciamento, informação atendimento ao público (deveremos trabalhar com voluntários, escolhidos juntos as nossas parcerias e apoiadores do evento), 1 cerimonialista para abertura e encerramento do evento, 3 seguranças(1 para o dia que deverá circular no espaço do evento e 2 para a noite), limpeza dos ambientes (a empresa deverá disponibilizar 2 pessoas de serviços	01	2.000,00	02	4.000,00

	<p>gerais para realizar a limpeza e manutenção dos ambiente, bem como fornecer todos os materiais necessários pra a realização dos serviços); serviços de manutenção (1 encanador e 1 eletricista), que deverão estar a disposição no local do evento, para resolução de toda e qualquer intercorrência que venha a acontecer no decorrer do evento. O serviços de acompanhamento as atividades culturais, oficinas, cursos e seminário (se houver), deverão ser acompanhados pela equipe de logística do evento. Contribuindo o sucesso da realização da 1ª Feira de Agricultura Familiar de Viseu (incluindo, limpeza, segurança, cerimonial, etc.). Obs; o evento conta com parcerias da prefeitura e apoio de comerciantes locais.</p>				
--	--	--	--	--	--

07	<p>Alimentação da Equipe</p> <p>100 und Lanche completo manhã e tarde: o kit (completo), composto de: sanduiche ou bolo, suco ou refrigerante e uma fruta.</p> <p>Almoço com cardápio variado, servido em quentinhas, incluído suco e/ou refrigerante/água.</p> <p>Sendo 50 lanches e 50 almoços diários.</p>	100	20,00		2.000,00
08	<p>locação de ônibus, com capacidade para 30 passageiros, para deslocamento dos agricultores e seus produtos de outros municípios do Estado, até o local do evento.</p> <p>O serviço deverá incluir combustível, seguro, diária do motorista e todas as despesas necessárias</p>	1	2.000,00	2,5	5.000,00

	<p>para a realização do transporte. As rotas, descolamento, origem, destino e horários, serão definidas junto com a equipe coordenadora do evento, após a seleção dos municípios próximos da cidade realizadora do evento. expositores.</p> <p>Observa-se que os expositores Observa-se que, os expositores deverão vir de municípios próximos da cidade realizadora do evento.</p>				
TOTAL GERAL					40.000,00
IV FESTIVAL E FEIRA DA AGRICULTURA FAMILIAR DO AMAPÁ					
01	Tenda Tipo Pavilhão: Tenda, barracas, em estrutura de Box Truss Q-30 de Alumínio, cobertura estilo duas	3	3.000,00	09	37.149,93

	águas com lona, medindo 30m (comprimento) x 10m (largura) e tenda 6X6.				
02	Sistema de sonorização de grande porte completo com operador para ser instalado e operado, em ambientes fechados para até 2000 pessoas compatível com a Praça do Povo do Espaço Cultural.	1	6.000,00	03	18.000,00
03	Atividade formativa (serviço de oficinairos) para ministrar oficinas de Práticas Agrícolas, Economia Solidária, ambas com carga horária de 20 horas, incluindo material didático, recursos áudio visuais e alimentação (lanche) para 30 expositores. O formador deverá	02	7.709,99	02	15.419,98

	comprovar por meio de curriculum conhecimento da área de formação, o local da realização dos cursos e oficinas deverão ser definidos juntamente com a comissão organizadora do evento.				
04	Serviço de apoio técnico-administrativo, logístico, operacional e de atendimento (Apoiar o funcionamento das áreas de credenciamento, informação atendimento ao público, cerimonial, segurança, limpeza dos ambientes; serviços de manutenção (encanador e eletricitista), Acompanhar as atividades culturais,	01	2.066,72	3	6.200,16

	oficinas e seminário) para a realização da 4ª Feira de Agricultura Familiar do Amapá.				
05	Banheiros químicos stand individual - higienizado pronto pra uso	5	1.582,00	15	23.730,00
06	GERADOR: aluguel de Gerador de Energia à Diesel (Gerador MWM, 100 KVA, devidamente abastecido e com eletricitista operador em tempo integral)	01	7.133,34	03	21.400,02
07	CLIMATIZADOR, com pedestal reservatório 100 L	3	3.000,00	06	18.000,00
08	Serviço e/ou material Gráfico: 200 und Camiseta em tecido de algodão, branca, com gola redonda tradicional, manga curta, arte designe do evento na parte da frente, em	200	40,00		8.000,00

duas cores, que fornecida pela coordenação do evento.				
Tamanhos: 120 G, 20 GG, 40 M e 20 P	200	40,00		8.000,00
200 und - Ecobags personalizada, em lona crua, com alça lateral e logo do evento, medindo 25x40.	03	250,00		750,00
03 und - M23 Lona branca brilho 300x500 380g, medindo 3,00x1,00m	01	1.200,00		1.200,00
01 und - M23 Lona branca brilho 300x500 380g, medindo 10,00x1,00m, acabamento em ilhós.	08	400,00		3.200,00
	04	500,00		2.000,00
8 und -M23 Lona branca brilho 300x500 380g, medindo 2,5x2,00m	20	30,00		600,00
04 und -Impressão em Lona 380g, com estrutura em Metalon, medindo 2,00x1,00m	200	30,00		6.000,00
20 und - Placas de	5000			3.000,00

	<p>PVC com adesivo de sinalização, medindo 20x35 cm</p> <p>200 und Garrafa Squeezes personalizados, com logo em duas cores com capacidade para 500ml</p> <p>5000 und - Panfletos 4,0x0, em papel couchê 280 g,</p> <p>6 und - Wind Banner grande com base de concreto tecido 70x200cm-4x4</p>	06	<p>0,60</p> <p>350,00</p>		2.100,00
09	<p>Alimentação da Equipe</p> <p>200 und - Lanche manhã e tarde: o kit (completo), composto de: sanduiche ou bolo, suco ou refrigerante e uma fruta, sendo 200 lanches entre manhã e tarde.</p> <p>200 und - Almoço com cardápio variado, deverá ser servido e distribuído em quentinhas incluído</p>	<p>200</p> <p>200</p>	<p>30,00</p> <p>50,00</p>		<p>6.000,00</p> <p>10.000,00</p>

	suco e/ou refrigerante/água, sendo 200 Almoços.				
10	Serviço de locação de veículo para realizar deslocamento dos agricultores que participarão da IV Feira de Agricultura Familiar do Amapá. O deslocamento deverá ser realizado em 02 (dois) veículos de passageiros do tipo van, com capacidade mínima para 16 (dezesseis) passageiros, para transportar agricultores e seus produtos, de outros municípios do estado, até o local do evento. O serviço deverá incluir, combustível, seguro e diária do motorista e todas as despesas necessárias para a realização do	2	5.499,99	06	32.999,94

	<p>transporte. As rotas, descolamento, origem, destino e horários, serão definidas junto com a equipe coordenadora do evento, após a seleção dos expositores.</p> <p>Observa-se que, os expositores deverão vir de municípios próximos da cidade realizadora do evento.</p>				
11	<p>Serviços de Produção Cultural: Para organizar e coordenar os serviços de atividades e apresentações culturais durante o evento serão 3 (três) apresentações diárias com artistas e grupos locais de dança, teatro, e outras manifestações artísticas culturais. A empresa deverá responsabilizar-se por contactar esses</p>	1	10.000,00	2	20.000,00

	artistas, pelo pagamento ao final de cada apresentação e bem como, pelo transporte e Alimentação (lanche) se for o caso.				
12	Cobertura de vídeo com captura e edição de imagens, diárias, que ao final do evento será produzido um vídeo de 30 minutos, com áudio, legendas e libras, para criação de acervo patrimonial disponibilizado nas mídias digitais, locais, rádios e comunidades rurais . Quanto as entrevista, serão aplicadas, uma pesquisa enviada pelo Ministério de Desenvolvimento Agrário (MDA), aproximadamente 50 formulários aplicados com os expositores e o	01	6.500,00	02	13.000,00

	público em geral, para produção de relatório.				
13	<p>Serviço de Coordenação, organização geral (4 diárias): compreende o planejamento e organização do evento, bem como gerencia e fiscalizar todas as etapas do evento, na resolução e mitigação de problemas, zelando pelo bom andamento e sucesso do evento.</p> <p>Apoio Técnico-Administrativo (4 diárias): Apoiar na coordenação geral das atividades da Feira, sob orientação da contratante; Prestar suporte técnico nas ações de credenciamento de expositores, voluntários e</p>	01		04	33.250,01

	<p>participantes; Apoiar a elaboração de planilhas, relatórios e controles administrativos;</p> <p>Auxiliar no monitoramento das atividades e no cumprimento do cronograma geral do evento.</p> <p>Obs: Cada equipe de apoio ficará responsável por trazer sua equipe e pelo pagamento dos mesmos.</p> <p>Apoio Logístico (4 diárias): Apoiar a montagem e desmontagem da estrutura física do evento, em articulação com os fornecedores;</p> <p>Coordenar a distribuição e o controle de materiais, equipamentos e insumos; Apoiar a</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>sinalização, ambientação e organização dos espaços de exposição e circulação; Dar suporte no transporte e armazenamento de produtos dos expositores e parceiros; Apoiar a organização de estandes, feirantes e fluxos de público.</p> <p>Obs: Cada equipe de apoio ficará responsável por trazer sua equipe e pelo pagamento dos mesmos.</p> <p>Apoio Operacional e de Atendimento (3 diárias): Apoiar o funcionamento das áreas de credenciamento, informação e atendimento ao público; Acompanhar as atividades culturais,</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>oficinas e seminário, garantindo suporte técnico e de comunicação; Auxiliar na organização de equipes de recepção e apoio; Apoiar a coleta de informações para relatórios e registros fotográficos do evento.</p> <p>Recursos Humanos</p> <p>1 (um) coordenador técnico, responsável pela articulação geral das ações;</p> <p>1 (um) assistentes administrativos, para apoio à gestão e controle;</p> <p>2 (dois) auxiliares logísticos, para apoio operacional e de campo.</p> <p>Obs: Cada equipe de apoio ficará responsável por trazer sua equipe e pelo pagamento dos mesmos</p>				
--	--	--	--	--	--

VALOR TOTAL			290.000,04
TOTAL GERAL			441.000,07

4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

4.1. A contratada obriga-se a cumprir fielmente o estabelecido na proposta apresentada, que deverá estar em consonância com o termo de referência, estabelecendo prazos e horário de entrega, aprovado pela coordenação do evento, fornecer todo e qualquer documento, informação e esclarecimentos que eventualmente venham a ser solicitados e indicar as áreas onde os serviços serão executados, sempre que julgar pertinente.

4.2. Prestar os serviços de acordo com todas as exigências contidas no presente Termo de Referência;

4.3. Tomar as medidas preventivas necessárias para evitar danos a terceiros, em consequência da execução do objeto deste Contrato;

4.4. Responsabilizar-se integralmente pelo ressarcimento de quaisquer danos e prejuízos, de qualquer natureza, que causar à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes da execução do objeto deste Contrato, respondendo por si, seus empregados, prepostos e sucessores, independentemente das medidas preventivas adotadas.

4.5. Atender às determinações e exigências formuladas pela CONTRATANTE.

4.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, por sua conta e responsabilidade, os serviços recusados pelo CONTRATANTE no prazo determinado pela Fiscalização;

4.7. Responsabilizar-se exclusivamente, na forma do Contrato, por todos os ônus, encargos e obrigações comerciais, sociais, tributárias, trabalhistas e previdenciárias, ou quaisquer outras previstas na legislação em vigor, bem como por todos os gastos e encargos com material e mão-de-obra necessária à completa realização dos serviços até o seu término;

4.8. Responsabilizar-se, na forma do Contrato, pela qualidade dos serviços executados e dos materiais empregados, em conformidade com as especificações do Termo de Referência;

6.8 Manter as condições de habilitação e qualificação exigidas para a celebração do contrato

durante todo prazo de execução contratual.

Em termos gerais, a contratação proposta é medida estratégica para a realização das seguintes feiras: DA AGRICULTURA CAMPONESA DE SANTO ANTÔNIO DO TAUÁ; 1ª FEIRA DE AGRICULTURA FAMILIAR DE VISEU (Viseu/PA); FEIRA DA AGRICULTURA FAMILIAR CAMPONESA- FAFAC (ANANINDEUA/PA); III FEIRA TUCUJÚS (Macapá - AP), em 2026. Nesse sentido, a alocação de recursos para a contratação de empresa especializada em serviço de alimentação reside na otimização do tempo e na manutenção da produtividade dos participantes, que evitam o afastamento dos seus empreendimentos e deslocamentos para buscar refeições, permanecendo de maneira integral no local do evento. Além disso, garante um ambiente de trabalho mais confortável e produtivo, resultando em melhor desempenho dos expositores, uma experiência mais positiva para eles, o que reflete na qualidade geral do evento.

5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1 - Realizar os pagamentos na forma e condições previstas no contrato.

5.2 - Realizar a fiscalização do objeto deste Termo de Referência. Bem como, optar por empresa preferencialmente por empresas da região norte, especificamente do estado do Pará, capital Belém, pois dado o prazo limitado para a realização dos eventos, faz-se necessário que a contratada conheça a logística e limitações de nossa região, cabe a contratada exercer a fiscalização dos serviços por funcionários especialmente designados, verificando se, no desenvolvimento dos trabalhos estão sendo cumpridos os serviços previstos na proposta e no contrato de forma satisfatória, documentando as ocorrências havidas.

5.3. Designar no seu quadro funcional, responsáveis diretos para servirem e ponto focal junto à CONTRATADA.

5.4 - Informar à CONTRATADA, eventuais alterações no cronograma do evento.

5.5 - Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas e os termos de sua proposta. Bem como comunicar a falta de cumprimento das obrigações ao encarregado da CONTRATADA;

5.6 - Indicar, formalmente, o gestor e/ou o fiscal para acompanhamento da execução contratual;

5.7 - A atuação ou a eventual omissão da Fiscalização durante a realização dos trabalhos, não poderá ser invocada para eximir a CONTRATADA da responsabilidade pela execução dos serviços;

6. DA VIGÊNCIA

6.1 O presente **Contrato** terá vigência de 30 dias, a partir da data de sua assinatura ou até a conclusão das feiras.

7. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

7.1. O pagamento será efetuado conforme medição de entrega dos serviços em até 10 dias após a aprovação e certificação da nota pela coordenação do projeto.

7.2. A CONTRATADA deverá apresentar juntamente com o documento de cobrança, a Certidão Negativa da Receita Federal, Estadual, FGTS e de Débitos Trabalhista.

7.3. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

7.4. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, constatada mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais.

7.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8. DO CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS PARA O PROCESSO

8.1. O critério de julgamento a ser utilizado é pelo menor valor global, sendo necessária a adjudicação de todo o objeto e não apenas parte dele. Dessa forma, possibilitar-se-á a economia de escala, bem como será mantida a padronização dos serviços, evitando-se o dispêndio de administrar vários contratos para o mesmo serviço. Por outro lado, a perfeita integração entre as

diferentes atividades profissionais descritas neste Termo de Referência é peça-chave para a consecução do objetivo proposto.

8.2. Neste contexto, a adjudicação deste objeto a um só fornecedor é forma eficaz de garantir a compatibilidade dos serviços prestados, trazendo eficiência, segurança e economia à gestão contratual.

9. DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

Havendo tratamento de dados pessoais no desenvolvimento de quaisquer atividades relacionadas com o objeto, as Partes observarão a Legislação de Privacidade e de Proteção de Dados Pessoais, em especial, a Lei 13.709/2018 (LGPD).

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

Instrumento Convocatório de Processo de Seleção n° 90011/2026

Abertura: -----, às 10h

UASG: 925848

Nos termos do Instrumento Convocatório de Processo Seletivo n° 90001/2026, realizado para **“Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de organização e realização de feiras conforme TR anexo”**, a empresa, apresenta proposta comercial:

- a) Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias úteis.
- b) Nos preços cotados estão incluídas todas as despesas de qualquer natureza incidentes sobre o objeto deste Processo de Seleção, tais como: frete, taxas, impostos, seguro, insumos, salários, encargos sociais, vale transporte, diárias, hospedagem e auxílio alimentação das pessoas alocadas ao serviço e materiais.
- c) Prazo de entrega dos serviços:, a contar da assinatura do contrato.
- d) Validade mínima de 12 (doze) meses, a contar da entrega definitiva e aprovação pela coordenação do convênio solicitante, prevalecendo à garantia oferecida pelo fabricante, se for o prazo superior.

PLANILHA DE PREÇOS:

Item	Descrição do Objeto	Unidade	Preço unitário (se for o caso)	Preço total

Valor Global: R\$ _____ (por extenso)

- e) A entrega dos serviços será realizada: em até 45 dias.
- f) Declara ciência e estar de acordo com o edital e seus termos.
- g) Compromete-se a manter a compatibilidade com a habilitação e com as obrigações assumidas no processo de seleção até o adimplemento total da contratação.
- h) Declarar execução dos serviços em até 45 dias.
- f) Compromete-se a manter a compatibilidade com a habilitação e com as obrigações assumidas no processo de seleção até o adimplemento total da contratação.
- g) A empresa deverá seguir os manuais da RNP.

Cidade/Estado, (dia) de (mês) de 2025

Assinatura do Representante Legal.

ANEXO III – MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, QUE ENTRE SI CELEBRAM A FUNDAÇÃO DE AMPARO E DESENVOLVIMENTO DA PESQUISA – FADESP E A EMPRESA XXXXXXXXXXXXXXXXX.

A **FUNDAÇÃO DE AMPARO E DESENVOLVIMENTO DA PESQUISA – FADESP**, pessoa jurídica de direito privado, sediada na Cidade Universitária “Prof. José da Silveira Netto”, na Rua Augusto Correa, s/n, Bairro do Guamá, Belém - Pará, CEP. 66.075-900, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 05.572.870/0001-59, doravante denominada **CONTRATANTE**, neste ato, representada pelo seu Diretor Executivo, Prof. Dr. **ROBERTO FERRAZ BARRETO**, reconduzido pela Portaria do Magnífico Reitor da UFPA nº 2594/2022, de 20/07/2022, e de outro a empresa **XXXXXXXXXXXXXX**, sediada em [endereço], Cidade/UF, CEP xx.xxx-xxx, inscrita no CNPJ sob o nº xx.xxx.xxx/xxxx-xx, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato, representada pelo **Sr(a). XXXXXXXXXXXXXXXXX**, inscrito(a) no CPF sob o nº xxx.xxx.xxx-xx, resolvem celebrar o presente **CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**, que se regerá pelos termos do Instrumento Convocatório de Seleção Pública de Fornecedores Nº 90001/2026, do Termo de Referência, do Decreto nº 8.241/2014, da Lei nº 14.133/2021 e pelas seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 O presente contrato tem por objeto a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de **organização, planejamento, coordenação e execução de feiras e eventos**, abrangendo, de forma integrada, atividades de comunicação e marketing, locação e montagem de estruturas físicas, fornecimento de equipamentos e materiais, serviços de sonorização, iluminação e elétrica, apoio logístico, transporte de expositores e produtos, produção cultural, realização de oficinas e atividades formativas, bem como demais serviços necessários ao pleno funcionamento dos eventos, para o cumprimento de atividades do Plano de Trabalho do Projeto nº 5945 UFPA/FADESP-APOIO A IMPLEMENTAÇÃO DO PLANAAB (CONT 043/2025).

1.2 O presente contrato será regido conforme as especificações técnicas e as demais condições descritas no Instrumento Convocatório de Seleção Pública de Fornecedores Nº 90011/2026 e no Termo de Referência, que são partes componentes e vinculantes deste contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO

2.1. Pela prestação de serviços, objeto da Cláusula Primeira, a **CONTRATANTE** pagará a **CONTRATADA** o valor global de **R\$ XXXX,XX (xxxxxxxxxxxxxxxxxx)**, no qual estão incluídos todos os custos operacionais da atividade da **CONTRATADA**, bem como os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais e outras despesas de qualquer natureza que se fizerem indispensáveis à perfeita execução dos serviços objeto deste contrato.

2.2 O pagamento será realizado de forma parcelada, conforme a efetiva execução dos serviços e mediante comprovação por meio de relatórios, medições e atesto da coordenação do projeto, observando-se o cronograma físico-financeiro previsto no Termo de Referência.

2.3 O pagamento será feito mediante apresentação de Nota Fiscal devidamente certificada ao Setor de Pagamento da FADESP e em até 10 (dez dias) úteis após a aprovação formal da Nota Fiscal, pela FADESP e pela coordenação do Projeto.

2.4 A devolução do documento fiscal não aprovado pela **CONTRATANTE** em hipótese alguma servirá de pretexto para que a **CONTRATADA** suspenda a execução dos serviços.

2.5 Os pagamentos somente serão efetuados após comprovação por parte da **CONTRATADA** do recolhimento das contribuições sociais (Fundo de Garantia do Tempo de Serviço e Previdência Social), correspondentes ao mês da última competência vencida, quando couber.

2.6 A **CONTRATADA**, quando da apresentação da Nota Fiscal, deverá indicar obrigatoriamente a qual dotação orçamentária se refere o pagamento, utilizando para isso o número da ordem de fornecimento recebida na assinatura do contrato e o número do contrato da financiadora também indicado na ordem de fornecimento, sob pena de devolução da nota fiscal para o devido ajuste.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1 A despesa com a execução do presente contrato correrá à conta do seguinte recurso: Projeto nº 5945 UFPA/FADESP-APOIO A IMPLEMENTAÇÃO DO PLANAAB (CONT 043/2025); Rubrica: Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (33.90.39).

CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES

4.1 A **CONTRATANTE** obriga-se a:

- a) Efetuar o pagamento do valor acordado à **CONTRATADA**, no prazo e condições estabelecidas neste contrato;
- b) Prestar à **CONTRATADA** todos os esclarecimentos necessários à boa execução do objeto deste contrato;
- c) Outras decorrentes do presente Contrato.

4.2 A **CONTRATADA** obriga-se a:

- a) Responsabilizar-se pela entrega do objeto deste contrato, obedecendo ao Instrumento Convocatório de Seleção Pública de Fornecedores Nº 90011/2026 e ao Termo de Referência, que integram o presente contrato;
- b) Garantir o cumprimento dos cronogramas estabelecidos, zelando pelo bom andamento e sucesso dos eventos;
- c) Assegurar a qualidade dos serviços prestados, bem como dos materiais e equipamentos utilizados;
- d) Responsabilizar-se pelo transporte de expositores, materiais e equipamentos, conforme previsto;
- e) Não transferir a outrem, por qualquer forma, as obrigações a ela impostas neste instrumento;
- f) Fornecer, por escrito, toda e qualquer informação sobre objeto deste contrato, quando solicitada pela **CONTRATANTE**;
- g) Indicar o preposto e seu substituto, com seus respectivos telefones e e-mails, que ficarão responsáveis pelos esclarecimentos e dúvidas;
- h) Responsabilizar-se pelos danos causados à **CONTRATANTE** ou a terceiros decorrente de sua culpa ou dolo na execução deste contrato;
- i) Assumir, sob sua exclusiva responsabilidade, o pagamento de todos os impostos, taxas, seguros e multas consequentes do não cumprimento dessas e qualquer ônus fiscal de origem federal, estadual e municipal, qualquer responsabilidade judicial ou extrajudicial que lhe seja imputável, inclusive em relação a terceiros e todas as operações auxiliares ou complementares necessárias ao seu uso;
- j) Outras decorrentes do presente Contrato.

4.3 Caso a **CONTRATANTE** seja autuada, notificada, intimada ou condenada em razão do não cumprimento, em época própria, de qualquer obrigação atribuível à **CONTRATADA**, seja de natureza ambiental, fiscal, ou de qualquer outra espécie, assistir-lhe-á o direito de cobrar da **CONTRATADA** as quantias que lhe forem imputadas com os acréscimos legais, servindo este instrumento como título executivo extrajudicial.

CLÁUSULA QUINTA – DAS PENALIDADES

5.1 O descumprimento, total ou parcial, das obrigações assumidas pela **CONTRATADA** sujeitá-la-á, garantida a prévia defesa, às seguintes penalidades, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- a) Advertência formal, nos casos de irregularidades de menor gravidade;
- b) Multa moratória de até 0,5% ao dia sobre o valor correspondente à etapa ou serviço em atraso, limitada a 10% do valor contratual;
- c) Multa compensatória de até 10% do valor do contrato, em caso de inexecução parcial;
- d) Multa compensatória de até 20% do valor do contrato, em caso de inexecução total
- e) Impedimento de licitar e contratar com a **CONTRATANTE**, nos termos da legislação aplicável;
- f) Declaração de inidoneidade, nos casos legalmente previstos.

5.2 Considera-se infração grave, dentre outras:

- a) Comprometimento da realização dos eventos;
- b) Não disponibilização de estruturas, equipamentos ou serviços essenciais;
- c) Descumprimento de prazos críticos do cronograma;
- d) Falhas que afetem a segurança, organização ou funcionamento das feiras.

5.3 As penalidades poderão ser aplicadas isolada ou cumulativamente, observada a gravidade da infração e o disposto na Lei nº 14.133/2021.

5.3 A multa aplicada poderá ser descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela **CONTRATANTE** à **CONTRATADA** ou, quando não houver créditos suficientes, cobrada judicialmente, sem prejuízo da aplicação das demais penalidades cabíveis.

CLÁUSULA SEXTA – DA INEXECUÇÃO E RESCISÃO CONTRATUAL

6.1 O presente contrato poderá ser rescindido, a qualquer tempo, nas hipóteses previstas nos arts. 137 e 138 da Lei nº 14.133/2021, mediante comunicação formal e motivada, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

6.2 Constituem, em especial, motivos para rescisão contratual:

- a) Descumprimento total ou parcial das obrigações contratuais;
- b) Atraso injustificado na execução dos serviços ou no cumprimento do cronograma dos eventos;

- c) Execução dos serviços em desacordo com as especificações do Termo de Referência;
- d) Paralisação dos serviços sem justificativa ou sem autorização;
- e) Falhas que comprometam a realização ou a qualidade dos eventos;
- f) Razões de interesse público devidamente justificadas.

6.3 A rescisão não eximirá a **CONTRATADA** da responsabilidade por prejuízos causados à **CONTRATANTE**, nem do pagamento das penalidades eventualmente aplicáveis, assegurada a apuração de perdas e danos.

6.4 Em caso de rescisão, os serviços efetivamente executados e aceitos até a data da rescisão poderão ser pagos de forma proporcional, desde que não haja prejuízo à **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA VIGÊNCIA

7.1 O presente contrato vigorará, a partir da data de assinatura, pelo período de **02 (dois) meses**.

7.2 O prazo contratual poderá ser prorrogado, a critério da **CONTRATANTE**, conforme dispõe o art. 28, do Decreto nº 8.241/2014.

CLÁUSULA OITAVA – DA PROPRIEDADE INTELECTUAL

8.1 O código-fonte, as funcionalidades, os ajustes, as melhorias e quaisquer outros resultados desenvolvidos especificamente no âmbito deste contrato, em atendimento ao seu objeto e às especificações constantes do Termo de Referência, terão como titular exclusiva dos direitos patrimoniais de propriedade intelectual a **CONTRATANTE**, assegurados a esta os direitos plenos, irrevogáveis e irretratáveis de uso, modificação, adaptação, manutenção, evolução, reprodução e reutilização, sem qualquer limitação territorial ou temporal.

8.2 A **CONTRATADA** cede à **CONTRATANTE**, de forma definitiva e gratuita, todos os direitos patrimoniais de autor relativos aos desenvolvimentos realizados especificamente para este projeto, nos termos da legislação aplicável, não sendo devido qualquer valor adicional além do previsto neste contrato.

8.3 A cessão de direitos prevista nesta cláusula não impede a **CONTRATADA** de reutilizar conhecimentos técnicos, metodologias, rotinas genéricas, bibliotecas e componentes de uso comum, desde que tal reutilização não envolva, direta ou indiretamente, dados, informações sensíveis, regras de negócio específicas, documentação interna ou quaisquer conteúdos desenvolvidos exclusivamente para o projeto objeto deste contrato.

8.4 A CONTRATADA compromete-se a entregar o código-fonte organizado, documentado e em condições que permitam sua manutenção, atualização e evolução futura pela **CONTRATANTE** ou por terceiros por ela indicados.

CLÁUSULA NONA – DA PROTEÇÃO DE DADOS

9.1 A CONTRATADA, por si e por seus colaboradores, obriga-se a atuar no presente contrato em conformidade com a legislação vigente sobre proteção de dados pessoais e com as determinações de órgãos reguladores/fiscalizadores sobre a matéria, em especial, em conformidade com a Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD).

9.2 A CONTRATADA será integralmente responsável pelo pagamento de perdas e danos de ordem moral e material, bem como pelo ressarcimento do pagamento de qualquer multa ou penalidade imposta à CONTRATANTE e/ou a terceiros diretamente resultantes do descumprimento pela CONTRATADA desta cláusula quanto à proteção e uso de dados sensíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO SIGILO DAS INFORMAÇÕES

10.1 Por força deste instrumento, todas e quaisquer informações reveladas, transmitidas e/ou divulgadas, por quaisquer meios (oral, escrito, mecânico, eletrônico ou magnético), por uma das partes à outra, serão consideradas sigilosas, sendo ambas as partes obrigadas a manter sigilo sobre todos os dados levantados, bem como os resultados transformados em laudos, em qualquer época, sob pena de sofrer as sanções legais pertinentes à quebra do sigilo.

10.2 A **CONTRATADA** responsabiliza-se pela reparação de perdas e danos decorrentes da violação desta obrigação, responsabilidade esta que subsistirá após o término do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA ANTICORRUPÇÃO

11.1 As partes, por seus representantes, obrigam-se a cumprir, e fazer cumprir, as normas, regras e procedimentos administrativos destinados a regulamentar a contratação direta ou indireta com a Administração Pública, comprometendo-se em inibir, combater e, por todos os meios razoáveis, evitar a prática de ações de corrupção, por seus representantes legais, funcionários e prepostos, bem como reprimir comportamentos similares, observando fielmente a disciplina contida na Lei nº 12.846/13 (“Lei Anticorrupção”), regulada pelo Decreto nº 8.420/15.

11.2 No caso de descumprimento do disposto nesta cláusula por parte da **CONTRATADA**, inclusive por atos praticados por seus representantes legais, empregados ou prepostos, esta será a única e

exclusiva responsável por todas as consequências legais, administrativas, civis e/ou penais decorrentes, obrigando-se a ressarcir integralmente a **CONTRATANTE** por quaisquer prejuízos, multas, condenações, custos ou despesas que esta venha a suportar. Fica, ainda, assegurado à **CONTRATANTE** o direito de regresso contra a **CONTRATADA**, sem prejuízo da aplicação das demais penalidades contratuais e legais cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – CONFORMIDADE COM NORMAS E POLÍTICAS DA FADESP

12.1 A **CONTRATADA** declara ter lido, compreendido e concordado integralmente com os termos do Programa de Integridade, do Código de Conduta, da Política Antinepotismo e Prevenção ao Conflito de Interesses, e da Política Anticorrupção e Relacionamento com o Setor Público da Fundação de Amparo e Desenvolvimento da Pesquisa (FADESP), disponibilizados no endereço eletrônico: https://portalfadesp.org.br/?page_id=41557.

12.2 A **CONTRATADA** se compromete a observar rigorosamente os princípios, diretrizes e regras estabelecidos nesses documentos durante a execução do contrato, responsabilizando-se por eventuais descumprimentos que possam gerar sanções contratuais, administrativas e legais.

12.3 Caso a **CONTRATADA** tenha conhecimento de qualquer situação que possa caracterizar violação às referidas normas e políticas, deverá comunicar imediatamente à **CONTRATANTE** para as providências cabíveis.

12.4 A inobservância desta cláusula poderá resultar na rescisão contratual, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste contrato e na legislação aplicável.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO VÍNCULO EMPREGATÍCIO

13.1 Não haverá vínculo empregatício entre o pessoal da **CONTRATADA** e a **CONTRATANTE**, tampouco responsabilidade solidária ou subsidiária, na hipótese de eventual descumprimento de obrigações previdenciárias e trabalhistas pela **CONTRATADA** relativa ao seu pessoal envolvido.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS ALTERAÇÕES

14.1 Qualquer modificação que afete os termos, condições ou especificações do presente Contrato deverá ser objeto de alteração por escrito, mediante a celebração de Termo Aditivo.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA NOVAÇÃO

15.1 A tolerância entre as partes em relação ao cumprimento das obrigações constituirá sempre mera liberalidade, não ensejando, em qualquer tempo e título, motivo ou precedente alegável ou

invocável para justificar o descumprimento de obrigações contratualmente assumidas, não caracterizando, sob qualquer forma, novação.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO

16.1 As partes elegem desde já o foro da cidade de Belém, capital do Estado do Pará, para dirimir quaisquer dúvidas ou divergências porventura suscitadas em torno deste contrato, em renúncia a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justos e contratados, de pleno acordo com todas as cláusulas e condições estipuladas, assinam o presente instrumento particular, juntamente com duas testemunhas, para os fins de direito.

Belém/PA, de de 2026.

Pela CONTRATANTE:

Prof. Dr. ROBERTO FERRAZ BARRETO

Diretor Executivo da FADESP

Pela CONTRATADA:

Sr(a). XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Representante da XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

TESTEMUNHAS:

Nome:

CPF:

Nome:

CPF: